

Số: 300/TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2023

## THÔNG BÁO

**Kết luận Hội nghị giao ban tháng 5/2023 giữa Đảng ủy,  
Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn,  
Bí thư Đoàn thanh niên và trưởng, phó các đơn vị**

Ngày 22/5/2023, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban triển khai nhiệm vụ cuối tháng 5 và tháng 6 năm 2023, Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm. Hội nghị đã thống nhất thông qua các nội dung sau:

**1. Công bố Nghị quyết của Chủ tịch Hội đồng trường gồm:**

- Nghị quyết số 84/NQ-HĐT ngày 17/1/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc thành lập Khoa Huấn luyện thể thao thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Nghị quyết số 97/NQ-HĐT ngày 03/4/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về giải thể Khoa Ngoại ngữ - Tin học thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Nghị quyết số 98/NQ-HĐT ngày 03/4/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về giải thể Viện nghiên cứu Y học thể dục thể thao thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 03/4/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc tổ chức lại Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên; Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế và Thư viện thành Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và hợp tác quốc tế thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Nghị quyết số 100/NQ-HĐT ngày 03/4/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc tổ chức lại Trung tâm Bồi dưỡng và Tổ chức sự kiện thành Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Nghị quyết số 101/NQ-HĐT ngày 03/4/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc tổ chức lại Phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Nghị quyết số 102/NQ-HĐT ngày 03/4/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc tổ chức lại Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông thành Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Nghị quyết số 103/NQ-HĐT ngày 03/4/2023 của Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc tổ chức lại Phòng Đảm bảo chất lượng và



Thanh tra thành Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế thuộc Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

## **2. Công bố quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội**

- Quyết định số 262/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 25/4/2023, về việc điều động bổ nhiệm TS. Mai Tú Nam, Trưởng Khoa Võ - Bơi - Cờ, giữ chức vụ Trưởng Khoa Huấn luyện thể thao.

- Quyết định số 312/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức, người lao động sang làm việc tại Phòng tổ chức cán bộ.

- Quyết định số 313/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức, người lao động sang làm việc tại Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Quyết định số 314/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức, người lao động sang làm việc tại Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế.

- Quyết định số 315/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN, ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức sang làm việc tại Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế.

- Quyết định số 316/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN, ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức sang làm việc tại Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Quyết định số 317/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức sang làm việc tại Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng.

- Quyết định số 318/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức sang làm việc tại Khoa đào tạo Sau đại học.

- Quyết định số 319/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức sang làm việc tại Khoa Huấn luyện thể thao.

- Quyết định số 320/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 19/5/2023. Điều chuyển viên chức sang làm việc tại Phòng Quản trị - Thiết bị.

- Quyết định số 321/QĐ-ĐHSPTĐTTTHN ngày 19/5/2023 về việc cử viên chức kiêm nhiệm tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học sư phạm TĐTT Hà Nội.

## **3. Hội nghị thống nhất giao cho các đơn vị tập trung triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian cuối tháng 5 và tháng 6 năm 2023 như sau**

### **3.1. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị**

- Đề nghị trưởng các đơn vị quán triệt, phổ biến các nghị quyết, quyết định được công bố tại Hội nghị này tới viên chức, sĩ quan, người lao động trong đơn vị mình; tổ chức triển khai các nhiệm vụ đảm bảo thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ mới từ ngày 01/6/2023.

- Tiếp tục tập trung triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và Thông báo số 273/TB-ĐHSPTĐTTTHN ngày 08/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc Kết luận Hội nghị giao ban tháng 5/2023 giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị.

- Tập trung rà soát hệ thống văn bản, quy chế, quy định thuộc đơn vị mình tham mưu cho BGH.

- Tăng cường các biện pháp thực hiện công tác chính trị, tư tưởng cho viên chức, sĩ quan, NLĐ của đơn vị theo quy định, giải quyết triệt để công việc thuộc

thẩm quyền quản lý tại đơn vị, tránh để nảy sinh những phát sinh làm ảnh hưởng đến đơn vị và Nhà trường.

\* Đối với các khoa/trung tâm

- Rà soát quy trình, quy định, quy chế đào tạo, đánh giá thi, kiểm tra, thi đăng cấp ...

- Trưởng các khoa/trung tâm phải có trách nhiệm theo dõi giảng viên thực hiện nhiệm vụ giảng dạy (trường hợp đơn vị có giảng viên bỏ dạy, bỏ tham gia coi thi, kiểm tra lãnh đạo đơn vị phải chịu trách nhiệm liên đới).

- Do thời tiết thời gian gần đây nắng nóng, nên các khoa, trung tâm dạy nội dung thực hành ngoài trời cần chủ động đề xuất điều chỉnh kế hoạch giảng dạy đảm bảo an toàn cho giảng viên và sinh viên.

### **3.2. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị**

#### **a) Đối với Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế**

- Tập trung rà soát toàn bộ kế hoạch nghỉ hè các khóa; triển khai kế hoạch học lại, thi lại; thủ tục cấp phát văn bằng, chứng chỉ...

- Hoàn thiện báo cáo giữa chu kỳ đánh giá cơ sở giáo dục gửi về phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế.

- Tham mưu cho BGH triển khai các quy trình, điều kiện đảm bảo cho công tác tuyển sinh đại học chính quy đợt 1 năm 2023 đúng quy định.

- Căn cứ đề xuất của các khoa, trung tâm, nghiên cứu sắp xếp bố trí thời khóa biểu hợp lý, ưu tiên bố trí khung thời gian đầu giờ sáng để tổ chức dạy các môn học thực hành TĐTT đảm bảo an toàn cho giảng viên và sinh viên trong thời gian thời tiết nắng nóng.

#### **b) Đối với Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế**

- Xây dựng kế hoạch báo cáo Ban Giám hiệu tổ chức tập huấn về kiểm định, đánh giá chương trình cho các đơn vị (dự kiến khung thời gian tháng 6, phù hợp với điều kiện thực tế).

- Thanh tra, rà soát kết quả điểm thi; việc thực hiện giảng dạy học tập thi lại, học lại và các quy trình thủ tục đóng tiền của người học.

- Tập trung triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra công tác giảng dạy, học tập, kiến nghị đề xuất các biện pháp và xử lý sai phạm (nếu có), đảm bảo đúng chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

#### **c) Đối với Khoa Đào tạo sau đại học**

Tập trung hoàn thiện báo cáo giữa chu kỳ đánh giá cơ sở giáo dục gửi về phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế.

#### **d) Đối với Phòng Tổ chức cán bộ**

Tham mưu cho BGH ban hành chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị; tiếp tục hoàn thiện quy trình về công tác cán bộ, nhân sự để các đơn vị triển khai theo chức năng, nhiệm vụ mới.

#### **e) Đối với Phòng Hành chính - Tổng hợp**

Tập trung hoàn thiện báo cáo giữa chu kỳ đánh giá cơ sở giáo dục gửi về phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế.

- Xây dựng kế hoạch và phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và hợp tác quốc tế; Khoa Đào tạo sau đại học; Khoa Giáo dục quốc phòng và an ninh; Khoa Huấn luyện thể thao; Ban chủ nhiệm sinh viên; Đoàn thanh niên tổ chức tư vấn tuyển sinh năm 2023 theo hình thức trực tuyến.

**g) Đối với Phòng Quản trị - Thiết bị**

- Thực hiện phải xong thủ tục đấu thầu cải tạo nhà ký túc xá.
- Tham mưu BGH tổ chức họp bàn thống nhất về quản lý ký túc xá.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính triển khai việc thủ tục thanh toán kinh phí sửa chữa hệ thống ký túc xá để đảm bảo đáp ứng việc sinh hoạt, học tập của sinh viên.

- Tập trung sửa chữa điện, nước khu giảng đường để đảm bảo việc giảng dạy, học tập. Đối với hệ thống quạt trần ở vị trí trên cao, cần thực hiện phương án triển khai lắp đặt thêm hệ thống quạt tường để kịp thời phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập.

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức lại kiểm kê, quản lý tài sản, trang thiết bị theo đúng quy định.

**h) Đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Hoàn thành việc thanh toán kinh phí sửa chữa hệ thống ký túc xá để đảm bảo đáp ứng việc sinh hoạt, học tập của sinh viên.

- Tham mưu cho BGH triển khai các quy trình thủ tục về tài chính, ưu tiên các hạng mục đáp ứng yêu cầu cấp bách theo sự chỉ đạo để phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập.

**i) Đối với Trạm Y tế**

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm (hàng ngày cử viên chức kiểm tra chặt chẽ đầu vào thực phẩm, việc chế biến... tại nhà ăn và các dịch vụ trong Nhà trường).

- Có kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.

**k) Đối với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng**

- Tổ chức Ngày hội việc làm cho sinh viên trong tháng 6/2023.

- Có kế hoạch cụ thể về công tác triển khai hoạt động hè báo cáo BGH.

**l) Đối với Đoàn thanh niên Trường**

- Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng tổ chức Ngày hội việc làm cho sinh viên.

- Tập trung triển khai các hoạt động tình nguyện hỗ trợ công tác tuyển sinh đại học chính quy đợt 1 năm 2023.

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 5 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 6 năm 2023, đề nghị trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra. /

**Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Duy Quyết**